

Собрание представителей городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области  
Третьего созыва  
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2019 года

N271/62

**О принятии проекта бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов во втором чтении.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. N131-ФЗ, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области» и Уставом городского поселения Смышляевка, в целях формирования бюджета городского поселения Смышляевка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Собрание представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

## РЕШИЛО:

1. Принять проект бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» во втором чтении. (Приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Мой поселок» и на официальном сайте администрации городского поселения Смышляевка.

Глава городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области

В.М.Брызгалов

Председатель Собрания представителей  
городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области

С.В.Солдатов

Собрание представителей  
городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области  
Третьего созыва  
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2019 года

N272/62

**Об утверждении местного бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов во втором чтении.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. N131-ФЗ; Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области», принятым Решением Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области N375/54 от 28.01.2015 г.; Уставом городского поселения Смышляевка, Собрание представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области решило:

## Статья 1

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год: общий объем доходов – 170 523,0 тыс. рублей; общий объем расходов – 170 523,0 тыс. рублей; дефицит/профицит – 0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год: общий объем доходов - 171 849,0 тыс. рублей; общий объем расходов – 171 849,0 тыс. рублей; дефицит/профицит – 0 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год: общий объем доходов - 173 065,0 тыс. рублей; общий объем расходов – 173 065,0 тыс. рублей; дефицит/профицит – 0 тыс. рублей.

## Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: на 2021 год – 4296,2 тыс. рублей; на 2022 год – 8653,3 тыс. рублей;

## Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

- в 2020 году – в размере 480,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – в размере 500,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – в размере 520,0 тыс. рублей;

## Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- в 2020 году – в размере 213,6 тыс. рублей;
- в 2021 году – в размере 0 тыс. рублей;
- в 2022 году – в размере 0 тыс. рублей;

## Статья 5

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход местного бюджета: в 2020 году – в размере 639,0 тыс. рублей; в 2021 году – в размере 0 тыс. рублей; в 2022 году – в размере 0 тыс. рублей;

## Статья 6

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета, согласно приложению N1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению N2 к настоящему Решению.

## Статья 7

1. Размер части прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области в очередном финансовом году, в том числе по итогам предыдущего года, являющейся неналоговым доходом местного бюджета, рассчитывается в процентном отношении от прибыли предприятия, определяемой согласно документам бухгалтерского учета и отчетности после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2. Установить, что в местной бюджет переисчисляется часть прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области в 2020 году, в том числе по итогам 2019 года, в размере 6 процентов.

## Статья 8

Образовать в расходной части местного бюджета резервный фонд администрации городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области: в 2020 году – в размере 600,0 тыс. рублей; в 2021 году – в размере 600,0 тыс. рублей; в 2022 году – в размере 600,0 тыс. рублей.

## Статья 9

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2020 год, согласно приложению N 3 к настоящему Решению.

## Статья 10

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программным и не-программным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2020 год, согласно приложению N4 к настоящему Решению.

## Статья 11

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программным и не-программным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на плановый период 2021 и 2022 годов, согласно приложению N6 к настоящему Решению.

## Статья 12

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:

- в 2020 году – в сумме 0 тыс. рублей;
- в 2021 году - в сумме 0 тыс. рублей;
- в 2022 году - в сумме 0 тыс. рублей.

## Статья 13

1. Установить предельный объем муниципального долга городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области: в 2020 году – в сумме 0 тыс. рублей; в 2021 году - в сумме 0 тыс. рублей; в 2022 году - в сумме 0 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального долга городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области:

на 1 января 2020 года – в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. рублей;

на 1 января 2021 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. рублей;

на 1 января 2022 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. рублей.

3. Установить предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области:

- в 2020 году – 1100,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0 тыс. рублей.

## Статья 14

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год согласно приложению N7 к настоящему Решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2021 и 2022 года, согласно приложению N8 к настоящему Решению.

## Статья 15

Установить, что в 2020 -2022 годах за счет средств бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным бюджетным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский, в целях возмещения указанным лицам затрат или недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в следующих сферах:

- периодическая печать и издательство.
- культуры и библиотечного дела;
- физкультуры, спорта и молодежной политики;
- в сфере управления недвижимым имуществом, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, благоустройства территорий.

## Статья 17

Утвердить перечень муниципальных программ городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета городского поселения Смышляевка на 2020-2022 годы, согласно приложению N9 к настоящему Решению.

## Статья 18

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований городского поселения Смышляевка на 2019 - 2021 годы в редакции приложения N10 к настоящему решению.

## Статья 19

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2020 года.

## Статья 20

Опубликовать настоящее решение в газете «Мой поселок».

## Статья 21

Глава городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области

В.М. Брызгалов

Председатель Собрания представителей  
городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области

С.В.Солдатов

## Приложение N1

к Решению Собрания представителей  
городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области  
от 27 декабря 2019 г. N272/62

## Перечень главных администраторов доходов местного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов местного бюджета, дохода
	<b>Федеральное казначейство</b>
100	1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
	<b>Федеральная антимонопольная служба</b>
161	1 16 33050 13 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений
	<b>Федеральная налоговая служба</b>
182	1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ
182	1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ
182	1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 НК РФ
182	1 01 02040 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 НК РФ
182	1 05 03010 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 13 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений
182	1 06 06033 13 0000 110 Земельный налог, с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
182	1 06 06043 13 0000 110 Земельный налог, с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
	<b>Администрация городского поселения Смышляевка</b>
258	1 08 04020 01 1000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
258	1 11 05013 13 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

Продолжение на стр. 2

Продолжение. Начало на стр. 1.

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

258	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
258	1 11 05325 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений
258	1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями
258	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
258	1 12 05050 13 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности городских поселений
258	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые находятся в границах городских поселений.
258	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
258	114 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
258	1 15 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые организациями городских поселений за выполнение определенных функций
258	1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений
258	117 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
258	2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
258	2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
258	2 02 19999 13 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских поселений
258	2 02 20041 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
258	2 02 25021 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов РФ
258	2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
258	2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
258	2 02 39999 13 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских поселений
258	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
258	2 02 90054 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений от бюджетов муниципальных районов
258	2 07 05010 13 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских поселений
258	2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
258	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
258	2 19 05000 13 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений

**Финансовое управление городского поселения Смышляевка**

285	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
285	2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**Приложение N2**  
 к Решению Собрании представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 27 декабря 2019г. N272/62

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета
258	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
258	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
258	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
258	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
258	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
258	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
258	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
258	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
258	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

**Приложение N3**  
 к Решению Собрании представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 27 декабря 2019г. N 272/62

**«Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Смышляевка на 2020 год»**  
 тыс.руб.

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма	
						всего	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов
258	Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области					163819,8	213,6
	Общегосударственные вопросы	01				30707,2	

	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1737,2	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	02	9010000000		1737,2	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9010000000	120	1737,2	
	Функционирование местных администраций	01	04			27170,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	04	9010000000		27170,0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9010000000	120	22988,0	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9010000000	240	4032,0	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	9010000000	850	150,0	
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			1200,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	07	9010000000		1200,0	
	Специальные расходы	01	07	9010000000	880	1200,0	
	Резервные фонды	01	11			600,0	
	Резервные фонды местной администрации	01	11	9010000000		600,0	
	Резервные средства	01	11	9010000000	870	600,0	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			18000,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	13	9010000000		18000,0	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	9010000000	610	18000,0	
	Национальная оборона	02				1813,0	213,6
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			1813,0	213,6
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	02	03	9010000000		1813,0	213,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9010011000	120	1798,0	198,6
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9010020000	240	15,0	15,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3620,0	
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			550,0	
	Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления делами ГО ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2018-2020 годы»	03	09	4000000000		550,0	
	Подпрограмма мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.	03	09	4010000000		550,0	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	4010000000	240	550,0	
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			1150,0	
	Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления делами ГО ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2018-2020 годы»	03	10	4000000000		1150,0	
	Подпрограмма мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	03	10	4020000000		1150,0	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	4020000000	240	1150,0	
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1920,0	
	Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления делами ГО ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2015-2017 годы»	03	14	4000000000		1920,0	
	Подпрограмма мероприятий в области общественной безопасности.	03	14	4030000000		1920,0	
	Иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных), лиц, привлекаемых согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	03	14	4030000000	120	900,0	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	4030000000	240	1020,0	
	Национальная экономика	04				21450,0	0,0
	Общеэкономические вопросы	04	01			200,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	01	9040000000		200,0	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	9040020000	240	200,0	
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			250,0	0,0
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	05	9040000000		250,0	0,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	9040000000	810	250,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			20000,0	0,0
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы «Развитие дорожного хозяйства»	04	09	3700000000		20000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3700000000	240	20000,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1000,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	12	9040000000		1000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9040000000	240	1000,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				41749,6	0,0
Жилищный фонд	05	01			8000,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	01	9050000000		8000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9050000000	240	8000,0	
Коммунальное хозяйство	05	02			1000,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9050000000		1000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9050000000	240	1000,0	
Благоустройство	05	03			32749,6	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы»	05	03	3600000000		32749,6	0,0
Подпрограмма мероприятий по обеспечению уличного освещения	05	03	3610000000		16000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610000000	240	16000,0	0,0
Подпрограмма мероприятий по содержанию дорог	05	03	3620000000		4000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3620000000	240	4000,0	
Подпрограмма мероприятий по озеленению поселения	05	03	3630000000		3000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3630000000	240	3000,0	
Подпрограмма мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	05	03	3640000000		2000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3640000000	240	2000,0	
Подпрограмма прочих мероприятий в области благоустройства поселения	05	03	3650000000		7749,6	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3650000000	240	7749,6	
Образование	07				1900,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1900,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере образования	07	07	9070000000		900,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9070000000	240	900,0	
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Молодежь городского поселения Смышляевка на 2018-2020 гг»	07	07	3900000000		1000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	3900000000	610	1000,0	
Культура, кинематография	08				23700,0	0,0
Культура	08	01			23700,0	0,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области культуры и кинематографии	08	01	9080000000		23700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9080000000	240	112,3	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9080000000	540	87,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9080000000	610	23500,0	
Социальная политика	10				3080,0	
Пенсионное обеспечение	10	01			480,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	10	01	9020000000		480,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	9020000000	310	480,0	
Другие вопросы в области социальной политики	10	06				
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	10	06	9020000000		2600,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	9020000000	320	700,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	9020000000	240	1900,0	
Физическая культура и спорт	11				11000,0	0,0
Физическая культура	11	01			11000,0	0,0
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы «Развитие физической культуры и спорта»	11	01	3800000000		11000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	3800000000	610	11000,0	
Средства массовой информации	12				5700,0	
Периодическая печать и издательства	12	02			5700,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	12	02	9010000000		5700,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	02	9010000000	810	5700,0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1100,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			1100,0	

Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	13	01	9010000000		1100,0	
Обслуживание муниципального долга	13	01	9010000000	730	1100,0	
285 Финансовое управление городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области					3844,0	0,0
Общегосударственные вопросы	01				3844,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			3844,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	06	9010000000		3844,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9010000000	120	3274,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9010000000	240	570,0	
288 Собрание представителей городского поселения Смышляевка Муниципального района Волжский Самарской области					1579,2	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1579,2	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	03	9010000000		1579,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9010000000	120	1573,7	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9010000000	240	5,5	
289 Контрольно-счетный орган городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области					1280,0	
Общегосударственные вопросы	01				1280,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			1280,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	06	9010000000		1280,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9010000000	120	1274,5	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9010000000	240	5,5	
ИТОГО					170523,0	213,6

**Приложение №4**  
 к Решению Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 27 декабря 2019 г. №272/62  
**«Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Смышляевка на 2020 год»**  
 тыс.руб

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма	
			всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Благоустройство городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы»	3600000000		32749,6	0,0
Подпрограмма мероприятий по обеспечению уличного освещения	3610000000		16000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3610000000	240	16000,0	
Подпрограмма мероприятий по содержанию дорог	3620000000		4000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3620000000	240	4000,0	
Подпрограмма мероприятий по озеленению поселения	3630000000		3000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3630000000	240	3000,0	
Подпрограмма мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	3640000000		2000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3640000000	240	2000,0	
Подпрограмма прочих мероприятий в области благоустройства поселения	3650000000		7749,6	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3650000000	240	7749,6	
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы «Развитие дорожного хозяйства»	3700000000		20000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700000000	240	20000,0	
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы «Развитие физической культуры и спорта»	3800000000		11000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	3800000000	610	11000,0	
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Молодежь городского поселения Смышляевка на 2018-2020 гг»	3900000000		1000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	3900000000	610	1000,0	
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления делами ГО ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2018-2020 годы»	4000000000		3620,0	
Подпрограмма мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях	4010000000		550,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4010000000	240	550,0	
Подпрограмма мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	4020000000		1150,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4020000000	240	1150,0	
Подпрограмма мероприятий в области общественной безопасности	4030000000		1920,0	

Продолжение. Начало на стр. 1-3.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных), лиц, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	4030000000	120	900,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4030000000	240	1020,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	9010000000		64023,4	213,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9010000000	120	32645,4	198,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9010000000	240	4628,0	15,0
Обслуживание муниципального долга	9010000000	730	1100,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9010000000	810	23700,0	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	9010000000	850	150,0	
Резервные средства	9010000000	870	600,0	
Специальные расходы	9010000000	880	1200,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	9020000000		3080,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9020000000	240	1900,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	9020000000	310	480,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	9020000000	320	700,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	9040000000		1450,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9040000000	240	1200,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9040000000	810	250,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	9050000000		9000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9050000000	240	9000,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере образования	9070000000		900,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9070000000	240	900,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области культуры и кинематографии	9080000000		23700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9080000000	240	112,3	
Иные межбюджетные трансферты	9080000000	540	87,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	9080000000	610	23500,0	
Всего			170523,0	213,6

**Приложение №5**  
к Решению Соборной комиссии представителей  
городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области  
от 27 декабря 2019 г. N272/62

**«Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Смышляевка на плановый период 2021-2022 годов»**

тыс.руб.

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	РЗ	ПР	ЦС	ВР	2021		2022	
						всего	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов	всего	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов
258	<b>Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области</b>					160849,6		157708,5	
	Общегосударственные вопросы	01				47707,2	0,0	47807,2	0,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1737,2		1737,2	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	02	9010000000		1737,2		1737,2	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9010000000	120	1737,2		1737,2	
	Функционирование местных администраций	01	04			27170,0		27170,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	04	9010000000		27170,0		27170,0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9010000000	120	22988,0		22988,0	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9010000000	240	4032,0		4032,0	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	9010000000	850	150,0		150,0	
	Резервные фонды	01	11			600,0		600,0	
	Резервные фонды местной администрации	01	11	9010000000		600,0		600,0	
	Резервные средства	01	11	9010000000	870	600,0		600,0	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			18200,0		18300,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	13	9010000000		18200,0		18300,0	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	9010000000	610	18200,0		18300,0	

Национальная оборона	02					1813,0		1813,0	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03				1813,0		1813,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	02	03	9010000000			1813,0		1813,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9010000000	120	1775,0			1775,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9010000000	240	38,0			38,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					3790,0	0,0	3850,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				670,0		690,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	03	09	9010000000			670,0		690,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9010000000	240	670,0			690,0	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10				1180,0	0,0	1200,0	0,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	03	10	9010000000			1180,0	0,0	1200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9010000000	240	1180,0			1200,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14				1940,0	0,0	1960,0	0,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	03	14	9010000000			1940,0	0,0	1960,0	0,0
Иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных), лиц, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	03	14	9010000000	120	1000,0			1050,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	9010000000	240	940,0			910,0	
Национальная экономика	04					21980,0	0,0	22110,0	0,0
Общэкономические вопросы	04	01				220,0		240,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	01	9040000000			220,0		240,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	9040020000	240	220,0			240,0	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05				260,0		270,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	05	9040000000			260,0		270,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	9040000000	810	260,0			270,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				20500,0		20600,0	
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы «Развитие дорожного хозяйства»	04	09	3700000000			20500,0		20600,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3700000000	240	20500,0			20600,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				1000,0		1000,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	12	9040000000			1000,0		1000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9040000000	240	1000,0			1000,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05					38609,4		32908,3	
Жилищный фонд	05	01				7300,0		7200,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	01	9050000000			7300,0		7200,0	

Продолжение. Начало на стр. 1-4.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9050000000	240	7300,0		7200,0	
	Коммунальное хозяйство	05	02			1100,0		1150,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9050000000		1100,0		1150,0	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9050000000	240	1100,0		1150,0	
	Благоустройство	05	03			30209,4	0,0	24558,3	0,0
	Муниципальная программа «Благоустройство городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы»	05	03	3600000000		30209,4	0,0	24558,3	0,0
	Подпрограмма мероприятий по обеспечению уличного освещения	05	03	3610000000		16100,0	0,0	13150,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610000000	240	16100,0		13150,0	
	Подпрограмма мероприятий по содержанию дорог	05	03	3620000000		4100,0	0,0	4150,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3620000000	240	4100,0		4150,0	
	Подпрограмма мероприятий по озеленению поселения	05	03	3630000000		3100,0	0,0	3150,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3630000000	240	3100,0		3150,0	
	Подпрограмма мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	05	03	3640000000		2100,0	0,0	2150,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3640000000	240	2100,0		2150,0	
	Подпрограмма прочих мероприятий в области благоустройства поселения	05	03	3650000000		4809,4	0,0	1958,3	0,0
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3650000000	240	4809,4		1958,3	
	Образование	07				2000,0		2100,0	
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2000,0	0,0	2100,0	0,0
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере образования	07	07	9070000000		2000,0	0,0	2100,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9070000000	240	1000,0		1100,0	
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	9070000000	610	1000,0		1000,0	
	Культура, кинематография	08				24300,0		25800,0	
	Культура	08	01			24300,0		25800,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области культуры и кинематографии	08	01	9080000000		24300,0		25800,0	
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9080000000	610	24300,0		25800,0	
	Социальная политика	10				3250,0	0,0	3420,0	0,0
	Пенсионное обеспечение	10	01			500,0		520,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	10	01	9020000000		500,0	0,0	520,0	0,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	9020000000	310	500,0		520,0	
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			2750,0	0,0	2900,0	0,0
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	10	06	9020000000		2750,0	0,0	2900,0	0,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	9020000000	320	800,0		900,0	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	9020000000	240	1950,0		2000,0	
	Физическая культура и спорт	11				11600,0		12000,0	
	Физическая культура	11	01			11600,0		12000,0	
	Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы «Развитие физической культуры и спорта»	11	01	3800000000		11600,0		12000,0	
	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	3800000000	610	11600,0		12000,0	
	Средства массовой информации	12				5800,0		5900,0	
	Периодическая печать и издательства	12	02			5800,0		5900,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов	12	02	9010000000		5800,0		5900,0	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	02	9010000000	810	5800,0		5900,0	
285	<b>Финансовое управление городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области</b>					3844,0		3844,0	
	Общегосударственные вопросы	01				3844,0		3844,0	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			3844,0		3844,0	

	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	06	9010000000		3844,0		3844,0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9010000000	120	3274,0		3274,0	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9010000000	240	570,0		570,0	
288	<b>Собрание представителей городского поселения Смышляевка Муниципального района Волжский Самарской области</b>					1579,2		1579,2	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1579,2		1579,2	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	03	9010000000		1579,2	0,0	1579,2	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9010000000	120	1573,7		1573,7	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9010000000	240	5,5		5,5	
289	<b>Контрольно-счетный орган городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области</b>					1280,0		1280,0	
	Общегосударственные вопросы	01				1280,0		1280,0	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			1280,0		1280,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	06	9010000000		1280,0		1280,0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9010000000	120	1274,5		1274,5	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9010000000	240	5,5		5,5	
	Условно-утвержденные расходы					4296,2		8653,3	
ИТОГО						171849,0	0,0	173065,0	0,0

**Приложение №6**  
к Решению Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 27 декабря 2019г. №272/62  
**«Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Смышляевка на плановый период 2021-2022 годов»**  
тыс.руб

Наименование	ЦСП	ВР	2021		2022	
			всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Благоустройство городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы»	3600000000		30209,4		24558,3	
Подпрограмма мероприятий по обеспечению уличного освещения	3610000000		16100,0		13150,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3610000000	240	16100,0		13150,0	
Подпрограмма мероприятий по содержанию дорог	3620000000		4100,0		4150,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3620000000	240	4100,0		4150,0	
Подпрограмма мероприятий по озеленению поселения	3630000000		3100,0		3150,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3630000000	240	3100,0		3150,0	
Подпрограмма мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	3640000000		2100,0		2150,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3640000000	240	2100,0		2150,0	
Подпрограмма прочих мероприятий в области благоустройства поселения	3650000000		4809,4		1958,3	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3650000000	240	4809,4		1958,3	
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы «Развитие дорожного хозяйства»	3700000000		20500,0		20600,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700000000	240	20500,0		20600,0	
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2021 годы «Развитие физической культуры и спорта»	3800000000		11600,0		12000,0	

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 1-5.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии бюджетным учреждениям	3800000000	610	11600,0	12000,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	9010000000		65813,4	66073,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9010000000	120	33622,4	33672,4	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9010000000	240	7441,0	7451,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	9010000000	610	18200,0	18300,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9010000000	810	5800,0	5900,0	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	9010000000	850	150,0	150,0	
Резервные средства	9010000000	870	600,0	600,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	9020000000		3250,0	3420,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9020000000	240	1950,0	2000,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	9020000000	310	500,0	520,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	9020000000	320	800,0	900,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	9040000000		1480,0	1510,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9040000000	240	1220,0	1240,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9040000000	810	260,0	270,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	9050000000		8400,0	8350,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9050000000	240	8400,0	8350,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере образования	9070000000		2000,0	2100,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9070000000	240	1000,0	1100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	9070000000	610	1000,0	1000,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области культуры и кинематографии	9080000000		24300,0	25800,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	9080000000	610	24300,0	25800,0	
Условно-утвержденные расходы			4296,2	8653,3	
Всего			171849,0	173065,0	0,0

**Приложение N7**  
к Решению Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 27 декабря 2019 г. N272/62

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. рублей
главно- администратора	источников финансирования дефицита местного бюджета	
258 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
258 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
258 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	10000,00
258 01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	10000,00
258 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-10000,00
258 01 02 00 00 13 0000 810	Погашение кредитами городских поселений кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-10000,00
258 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00
258 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	0,00
258 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	
258 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	170523,0
258 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	170523,0
258 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	170523,0
258 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	170523,0
258 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	170523,0
258 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	170523,0

**Приложение N8**  
к Решению Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 27 декабря 2019 г. N272/62

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. рублей	
		2021 год	2022 год
главно- администратора	источников финансирования дефицита местного бюджета		
258 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
258 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00

258 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	171849,0	173065,0
258 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	171849,0	173065,0
258 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	171849,0	173065,0
258 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	171849,0	173065,0
258 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	171849,0	173065,0
258 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	171849,0	173065,0
258 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	171849,0	173065,0
258 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	171849,0	173065,0

**Приложение N9**  
к Решению Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 27 декабря 2019 г. N272/62

**«Перечень муниципальных программ городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета городского поселения Смышляевка на 2020-2022 годы»**

тыс.руб.

N п/п	Наименование муниципальной программы	Разработчик и исполнитель программы	Целевая статья расходов	Объем финансирования			
				Всего	2020	2021	2022
1	Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы»	Администрация городского поселения Смышляевка	3600000000	87517,3	32749,6	30209,4	24558,3
	Подпрограмма мероприятий по обеспечению уличного освещения		3610000000	45250,0	16000,0	16100,0	13150,0
	Подпрограмма мероприятий по содержанию дорог		3620000000	12250,0	4000,0	4100,0	4150,0
	Подпрограмма мероприятий по озеленению поселения		3630000000	9250,0	3000,0	3100,0	3150,0
	Подпрограмма мероприятий по организации и содержанию мест захоронения		3640000000	6250,0	2000,0	2100,0	2150,0
	Подпрограмма прочих мероприятий в области благоустройства поселения		3650000000	14517,3	7749,6	4809,4	1958,3
2	Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы «Развитие дорожного хозяйства»	Администрация городского поселения Смышляевка	3700000000	61100,0	20000,0	20500,0	20600,0
3	Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022 годы «Развитие физической культуры и спорта»	Администрация городского поселения Смышляевка	3800000000	34600,0	11000,0	11600,0	12000,0
4	Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Молодежь городского поселения Смышляевка на 2018-2020 гг»	Администрация городского поселения Смышляевка	3900000000	1000,0	1000,0		
5	Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления делами ГО ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2018-2020 годы»	Администрация городского поселения Смышляевка	4000000000	3620,0	3620,0	0,0	0,0
	Подпрограмма мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.		4010000000	550,0	550,0		
	Подпрограмма мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		4020000000	1150,0	1150,0		
	Подпрограмма мероприятий в области общественной безопасности.		4030000000	1920,0	1920,0		
ИТОГО				187837,3	68369,6	62309,4	57158,3

**Приложение N10**  
к Решению Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 27 декабря 2019 г. N272/62

**Программа муниципальных внутренних заимствований городского поселения Смышляевка на 2020 -2022 годы**

(тыс.руб)

Вид внутренних заимствований	Плановый период		
	2020	2021	2022
Объем внутренних заимствований, всего	0,00	0,00	0,00
в том числе			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
- объем привлечения заимствований	10000,00	0,00	0,00
- объем погашения основной суммы долга	-10000,00	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
- объем привлечения заимствований	0,00	0,00	0,00
- объем погашения основной суммы долга	0,00	0,00	0,00

**Собрание представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области**  
Третьего созыва  
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2019 года

N273/62

**Об утверждении Плана работы Контрольно-счетного органа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020 год.**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. N131-ФЗ, Федеральным законом от 07.02.2011 года N6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом городского поселения Смышляевка, Собрание представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить План работы Контрольно-счетного органа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020 год (Прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2020 года.

Глава городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

**В.М.Брызгалов**

Председатель Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

**С.В.Солдатов**

Продолжение на стр. 7

Продолжение. Начало на стр. 1-6.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

**Собрание представителей городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области**  
Третьего созыва  
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2019 года

N270/62

**Об утверждении Прогноза социально-экономического  
развития городского поселения Смышляевка муниципального  
района Волжский Самарской области на 2020 год и на плановый  
период 2021 и 2022 годов.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года N131-ФЗ Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области» и Уставом городского поселения Смышляевка, в целях подготовки составления проекта бюджета городского поселения Смышляевка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Собрание представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. (Приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2020 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Мой поселок» и на официальном сайте администрации городского поселения Смышляевка.

Глава городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский  
Самарской области

**В.М.Брызгалов**

Председатель Собрания представителей  
городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский  
Самарской области

**С.В.Солдатов**

**Прогноз социально-экономического развития городского поселения Смышляевка  
на 2020 и плановый период 2021-2022 годов**

Прогноз социально-экономического развития городского поселения Смышляевка разработан на основании Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года N131-ФЗ, Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устава городского поселения Смышляевка, Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Смышляевка», утвержденного Решением Собрания представителей от 28.01.2015 года N375/54.

Основной целью Прогноза является создание условий для полноценной жизни населения: повышения уровня и качества жизни населения путем развития социальной инфраструктуры поселения, создания условий для гармоничного развития подрастающего поколения, создания благоприятных условий для работы и отдыха граждан, для успешной самореализации жителей муниципального образования. Кроме того Прогноз обеспечивает целевое планирование расходов бюджета поселения, практически исключает нерациональные расходы.

**Задачи Прогноза:**

- анализ сложившейся ситуации в экономике и социальной сфере поселения;
- выявление факторов, оказывающих существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения;
- выявление возможных кризисных ситуаций в экономике и социальной сфере поселения;
- накопление статистической, аналитической и иной информации для обоснования выбора и принятия наиболее эффективных управленческих решений по развитию поселения;
- обоснование принятия решений по вопросам социально-экономического развития поселения.

Разработчиком Прогноза является Администрация городского поселения Смышляевка. Исполнители Прогноза – Органы местного самоуправления городского поселения Смышляевка, организации и учреждения, осуществляющие деятельность на территории поселения в пределах своих полномочий. Общее руководство и управление реализацией плановых мероприятий, разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для их реализации, привлечение организаций для реализации плановых мероприятий, мониторинг выполнения Прогноза, подготовку доклада о ходе реализации Прогноза представительному органу городского поселения Смышляевка осуществляет администрация поселения.

Контроль за исполнением Прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется Главой городского поселения Смышляевка.

**ФИНАНСЫ**

Ресурсным обеспечением реализации Прогноза является исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением. Прогноз по доходам бюджета поселения на 2020 -2022 годы рассчитан с учетом основных направлений налоговой и бюджетной политики, изменений налогового и бюджетного законодательства. Прогнозируемая сумма собственных налоговых и неналоговых поступлений состоит из:

**Налоговых доходов:**

- налог на имущество физических лиц;
  - земельный налог;
  - налог на доходы физических лиц;
  - сельскохозяйственный налог;
  - государственная пошлина;
- |               |                        |
|---------------|------------------------|
| в 2020 году - | 159 898,4 тыс. рублей, |
| в 2021 году - | 161 875,0 тыс. рублей, |
| в 2022 году - | 162 888,0 тыс. рублей. |

**Неналоговых доходов:**

- доходы от аренды земли;
  - доходы от продажи земли;
  - аренда имущества;
- |               |                       |
|---------------|-----------------------|
| в 2020 году - | 9 772,0 тыс. рублей,  |
| в 2021 году - | 9 974,0 тыс. рублей,  |
| в 2022 году - | 10 177,0 тыс. рублей. |

**Межбюджетных трансфертов:**

- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;
  - дотации области на сбалансированность бюджета;
  - субвенции на осуществление первичного воинского учета;
  - субсидии по показателям социально-экономического развития;
- |          |                    |
|----------|--------------------|
| в 2020 - | 852,6 тыс. рублей, |
| в 2022 - | 0,0 тыс. рублей,   |
| в 2022 - | 0,0 тыс. рублей.   |

Как и в предыдущий плановый период, основной задачей финансовой политики поселения остается проведение мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета за счет повышения собираемости налогов на территории поселения. В этих целях, в соответствии с подписанным соглашением, будет активно продолжаться работа по взаимодействию с Федеральным налоговым органом по Волжскому району по обмену информацией, необходимой для ведения налогооблагаемой базы, обеспечение вручения налоговых уведомлений по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц гражданам поселения. Продолжится работа по инвентаризации земельных участков, расположенных в границах поселения.

Кроме прочего источниками экономии средств бюджета поселения являются:

- рациональное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- организация закупок для нужд поселения путем размещения заказов на конкурсной основе;
- использование режима экономии тепло-, энергоресурсов в жилищно-коммунальной сфере.

Основными задачами поселения в инвестиционной политике будут:

- формирование условий для повышения инвестиционной привлекательности территории поселения;
- активизация деловой активности;
- участие поселения в Федеральных и региональных целевых программах.

Расходы бюджета поселения будут направлены на развитие социальной сферы, на решение вопросов местного значения, улучшение комфортности и безопасности условий проживания населения, достижение высокого уровня надежности и устойчивости функционирования жилищно-коммунального комплекса поселения, благоустройство, развитие систем водоснабжения и водоотведения, улучшение качества дорог.

**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

Развитие социальной сферы – это создание широких возможностей для образования, охраны здоровья, содержательного отдыха, развития народного творчества, развития физической культуры и спорта.

К вопросам местного значения в сфере социальной политики относятся следующие вопросы:

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержание муниципального жилого фонда;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта;
- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения, организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация проведения массовых праздничных мероприятий;
- работа с ветеранами Великой Отечественной войны и престарелыми гражданами поселения;
- работа с многодетными семьями.

В плане реализации названных вопросов приоритетными направлениями будут являться:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- участие в социальных проектах;
- проведение благотворительных акций;
- оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- организация и финансирование общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Основной задачей в области физической культуры и спорта является пропаганда здорового образа жизни, приобщение населения и в первую очередь молодого поколения к занятиям физической культурой, формирование у населения устойчивых навыков здорового образа жизни, обеспечение равных прав и возможностей жителей поселения, независимо от их доходов и благосостояния, участвовать в спортивных мероприятиях, развивать свои спортивные достижения, обеспечение спортивных объектов в оборудовании и инвентаре.

В целях обеспечения оптимальных условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта из местного бюджета запланированы следующие расходы:

- Приобретение спортивного инвентаря;
- Организация спортивных секций на территории поселения, оплата работы тренеров;
- Обеспечение участия спортивных команд поселения, в спортивных мероприятиях, проводимых на территории Волжского района и Самарской области, а также на Всероссийских и Международных соревнованиях, согласно вызову;
- Организация спортивных мероприятий на территории поселения;
- Награждение спортсменов по итогам спортивных мероприятий;
- Содержание стадиона «Волжские зори»; спортивных площадок (школы N1,N3);
- Содержание центра по приемке нормативов ГТО у населения городского поселения Смышляевка и жителей Волжского района.

**МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**

Наиболее активной и востребованной для участия в производственных, культурных и социальных процессах частью общества является молодежь.

Молодежная политика является неотъемлемой частью социальной политики. Приоритетными направлениями в работе с молодежью в плановом периоде останутся:

- Военно-патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- Развитие молодежных и детских общественных объединений поселения (МОД «Молодость»); «Молодая Гвардия»;
- Организация временной занятости несовершеннолетних граждан поселения;
- Профилактическая работа с неблагополучными семьями и подростками содействием участия актива (лидеров) общественных молодежных организаций в обучающих семинарах;
- Обеспечение участия молодежных команд поселения в районных и региональных мероприятиях.

В плане реализации данных направлений запланированы мероприятия: «День призвания», «День защитника Отечества», добровольческая акция «Ветеран рядом», «День знаний», соревнования по действиям при ЧС природного и техногенного характера, экологической акции «Моя территория», «Чистый поселок», «Давайте дышать чистым воздухом», акции по пропаганде ЗОЖ «Нет наркотикам» и т.д.

**КУЛЬТУРА**

Решение вопросов по развитию культуры, самодетельного и профессионального творчества на территории городского поселения Смышляевка возложено на МБУК ЦКД «Юбилейный». Организация мероприятий на его базе направлена на обеспечение занятости досуга населения, привлечение граждан к занятиям, отвечающим их внутренним интересам, приобщение населения к народному творчеству и культуре. Для обеспечения доступа к услугам в сфере культуры всех слоев населения на базе МБУК ЦКД «Юбилейный» продолжают свою работу 12 взрослых творческих коллективов, и 18 детских коллективов. Наряду с творческими коллективами начинают развиваться декоративно – прикладное творчество, благодаря чему будут охвачены самые маленькие жители поселения (группы дошкольников). К услугам жителей продолжит работать библиотека в пгт. Стройкерамика.

Для всех жителей поселения будут проведены ставшие уже традиционными массовые мероприятия: «Проводы Русской Зимы», «День Победы», «День защиты детей», «День поселения», «День знаний», «День пожилого человека», «Новогодние представления».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**

Содержание муниципального жилищного фонда.  
**БЛАГОУСТРОЙСТВО**

В области благоустройства территории поселения основными целями органов местного самоуправления являются поддержание состояния объектов внешнего благоустройства и систем жизнеобеспечения поселения в соответствии с установленными государственными нормами и стандартами. Согласно муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2023 годы» для решения основных задач по благоустройству населенных пунктов городского поселения Смышляевка предусмотрено:

- Приобретение специальной техники, необходимой для решения вопросов местного значения;
- Озеленение населенных пунктов поселения (посадка саженцев, деревьев, вырубка и опиловка аварийных деревьев, покос травы, завоз грунта);
- Содержание мест захоронения;
- Содержание мест общего пользования;
- Благоустройство улиц населенных пунктов на территории городского поселения Смышляевка.

**ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дорожная деятельность является одной из важнейших составляющих комплексного благоустройства поселения и показателем эстетического состояния территории поселения.

Во исполнение полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения согласно муниципальной программы городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2023 годы «Развитие дорожного хозяйства» и муниципальной долгосрочной целевой программы «Оборудование автомобильных дорог городского поселения Смышляевка дорожными знаками, дорожной разметкой, ограждением перекрестков, направляющих устройств и дорожного благоустройства на 2020 – 2022 годы» запланировано:

- ямочный ремонт автомобильных дорог;
- зимнее содержание автомобильных дорог;
- летнее содержание автомобильных дорог;
- установка дорожных знаков и дорожной разметки согласно дислокации дорожных знаков.

**УЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ**

В плане организации уличного освещения населенных пунктов поселения запланировано:

- расходы на оплату за уличное освещение;
- работы по монтажу новых элементов уличного освещения в поселении;
- замена перегоревших элементов уличного освещения на территории поселения.

**ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ**

В плане исполнения полномочий по обеспечению населения водоснабжением и водоотведением предусмотрены работы:

- приобретение глубинных насосов, частотных преобразователей и труб центральной системы водоснабжения.

**ГО и ЧС, общественная безопасность**

В области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах согласно муниципальной целевой программы «Развитие системы муниципального управления делами ГО и ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка на 2018-2020 гг.» планируется

- При участии Всероссийского студенческого корпуса спасателей организовать и провести юношеские соревнования по действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- Произвести техническое обслуживание двух систем оповещения населения (Сирена-20) об угрозе или возникновения чрезвычайной ситуации в поселении;
- Сформировать резерв финансовых и материально - технических средств на случай ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в пределах поселения;
- Изготовление памяток о действиях населения при совершении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

**Общественная безопасность**

- Содержание ДНД;
- Содержание помещений ДНД;
- Обнаружение и уничтожение очагов наркосодержащих растений;

**Пожарная безопасность**

- Строительство и ремонт пожарных гидрантов по отдельному графику;
- Изготовление памяток о мерах пожарной безопасности для жителей городского поселения Смышляевка.

**ИНВЕСТИЦИИ**

Участие в 2020 году:

- в подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области» государственной программы «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области N 677 от 27.11.2013 года для получения субсидий на ремонт дорог пгт. Смышляевка и пгт. Стройкерамика;
- участие в государственной программе Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020-2025 годы»;
- участие в государственной программе Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года;
- участие в государственной программе Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014-2021 годы»;
- участие в Федеральном проекте «Оздоровление Волги»;
- участие в Федеральной целевой программе «Чистая вода»;
- участие в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» на территории муниципального района Волжский Самарской области.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Прогноз социально-экономического развития городского поселения Смышляевка разработан на основе анализа социально-экономической ситуации за предшествующий период и используется при разработке и утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, а также для подготовки различных планов и муниципальных целевых программ поселения. Исключение негативных моментов прошедшего периода, закрепление и развитие позитивных факторов в прогнозируемом периоде, четкое исполнение бюджета поселения приведут к повышению устойчивости бюджетно-финансовой сферы городского поселения Смышляевка, стабилизации экономики поселения в целом и позволят органам местного самоуправления поселения уверенно решать вопросы местного значения.

Продолжение на стр. 8

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2019

N275/62

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Мой поселок» и разместить на сайте администрации городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области в сети «Интернет»: <http://смышляевка.рф> во вкладке «Градостроительство».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области

**В. М. Брызгалов**

Председатель Собрания представителей  
городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области

**С. В. Солдатов**

**Приложение**

к решению Собрания представителей  
городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский  
Самарской области  
от 27.12.2019 N275/62

**Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Осуществление жителями городского поселения Смышляевка права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в городском поселении Смышляевка по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;  
2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 31 и частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) проект генерального плана городского поселения Смышляевка, проект внесения изменений в генеральный план городского поселения Смышляевка, за исключением случаев, установленных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории городского поселения Смышляевка, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания территории городского поселения Смышляевка, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

- 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
- 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;
- 3) принцип обеспечения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
- 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах, открытые экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдения требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы городского поселения Смышляевка о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы городского поселения Смышляевка о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом городского поселения Смышляевка для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте городского поселения Смышляевка в сети «Интернет»;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации городского поселения Смышляевка, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2. Постановление главы городского поселения Смышляевка о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Постановление главы городского поселения Смышляевка о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
4. Постановление главы городского поселения Смышляевка о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:
- 1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
  - 2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация городского поселения Смышляевка обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации городского поселения Смышляевка и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
- 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
- 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом городского поселения Смышляевка, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- 4) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствующим образом о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:
- 1) по проекту правил, внесению изменений в правила – 35 дней со дня опубликования такого проекта;
- 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – 20 дней со дня опубликования такого проекта;
- 3) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;
- 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
- 5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
- 6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 7 (семи) дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы городского поселения Смышляевка о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:
  - 1) доступности для жителей поселения;
  - 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
  - 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
  - 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы городского поселения Смышляевка о проведении публичных слушаний, жители городского поселения Смышляевка должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях городского поселения Смышляевка, постановлением главы городского поселения Смышляевка о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей городского поселения Смышляевка в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация городского поселения Смышляевка.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:

- 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение жителей городского поселения Смышляевка о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов,

Продолжение. Начало на стр. 1-8.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

3) за счет средств бюджета городского поселения Смышляевка – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:

1) оповещение жителей городского поселения Смышляевка и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей городского поселения Смышляевка по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией городского поселения Смышляевка, главой городского поселения Смышляевка в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Смышляевка;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Смышляевка в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители городского поселения Смышляевка и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей городского поселения Смышляевка и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы городского поселения Смышляевка о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Докладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены Комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Комиссия), руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории городского поселения Смышляевка, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т. п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении N 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением главы городского поселения Смышляевка о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах городского поселения Смышляевка, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация городского поселения Смышляевка обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний – обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация городского поселения Смышляевка осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от

участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы городского поселения Смышляевка о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы городского поселения Смышляевка о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы городского поселения Смышляевка о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы городского поселения Смышляевка о проведении публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.

9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении N 5 к настоящему порядку.

10. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний.

11. Администрация городского поселения Смышляевка в течение всего срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний обязана обеспечить свободный доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 17 часов, в субботу с 12 до 17 часов, для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из протокола, содержащего внесенные этим участником предложения и замечания.

Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация городского поселения Смышляевка подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении N 6 к настоящему порядку.

3. В случае если при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации городского поселения Смышляевка главе городского поселения Смышляевка.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией городского поселения Смышляевка на официальном сайте городского поселения Смышляевка в сети «Интернет».

Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией городского поселения Смышляевка в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания; подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана городского поселения Смышляевка, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте городского поселения Смышляевка. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории городского поселения Смышляевка общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского поселения Смышляевка, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой городского поселения Смышляевка в Собрание представителей городского поселения Смышляевка.

4. В соответствии с частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава городского поселения Смышляевка при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом городского поселения Смышляевка для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте городского поселения Смышляевка в сети «Интернет» после опубликования постановления главы городского поселения Смышляевка о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Смышляевка в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

5. В случае подготовки проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Смышляевка применительно к части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки городского поселения Смышляевка проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения.

6. В соответствии с частью 3 статьи 31 и частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в целях внесения изменений в Правила землепользования и застройки в случаях:

3) несоответствия сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

Продолжение. Начало на стр. 1-9.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4) несоответствия установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установления, изменения, прекращения существования зоны с особыми условиями использования территории, установления, изменения границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) направления Главе городского поселения Смышляевка от уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области требования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов);

7) приведения Правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

8) однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций Комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в Комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

4) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

6) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

7) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

8) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

9) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленных правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

10) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

11) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

12) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

13) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. Форма заявления, указанного в пункте 2 настоящей главы, устанавливается Административным регламентом по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

4. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 10 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

6. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 11, 12 пункта 2 настоящей главы;

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов;

сведения об отклонениях от предельных параметров.

5) в случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания;

6) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:

6.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 N123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

6.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в Комиссию лично либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации городского поселения Смышляевка.

8. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией городского поселения Смышляевка в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

10. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 9 настоящей главы отсутствуют, Комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

11. Заключение Комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредоставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

12. Заключение Комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;

2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

6) непредоставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5 и 6.2 пункта 6 настоящей главы);

7) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

8) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

9) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

10) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

13. Глава городского поселения Смышляевка не позднее семи дней со дня получения заключения Комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы городского поселения Смышляевка о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы городского поселения Смышляевка направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания. В случае издания постановления Главы поселения о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, заявитель после устранения замечаний, явившихся основаниями невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, вправе подать повторное заявление.

14. После подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация городского поселения Смышляевка подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний (при необходимости). Указанная смета утверждается главой городского поселения Смышляевка или уполномоченным им лицом.

15. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации городского поселения Смышляевка.

16. После издания постановления главы городского поселения Смышляевка о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

17. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется Комиссией.

18. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе городского поселения Смышляевка.

Глава 16. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории поселения, проекту межевания территории городского поселения Смышляевка, проекту внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания территории городского поселения Смышляевка

1. В соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся:

1) в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

2) в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

2.1) территории, в границах которой в соответствии с Правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2.2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

2. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**Приложение N1**  
 к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

**Приложение N3**  
 к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

**ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ**  
 о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и размещении проекта (проектов), вынесенных на публичные слушания

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Дата: \_\_\_\_\_

Руководствуясь ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Главы городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «О проведении публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту \_\_\_\_\_ городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ N\_\_\_\_, администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области осуществляет размещение проекта решения (Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «О внесении изменений в \_\_\_\_\_ городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области»/ Главы городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»/ Главы городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства»/Собрания представителей «Об утверждении правил благоустройства») в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://смышляевка.рф>.

N п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	С о д е р ж а н и е предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО (подпись)

**Приложение N4**  
 к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**  
 собрания участников публичных слушаний городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области по вопросу публичных слушаний

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
**О проведении общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_ городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
 Место проведения собрания – Самарская область, Волжский район, \_\_\_\_\_.  
 Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний в виде постановления Главы городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ «О проведении публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_», опубликованное в газете «Мой поселок» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_.  
 Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения \_\_\_\_\_.  
 Общее количество присутствующих на собрании (участников и организаторов): \_\_\_\_\_ человек(а).  
 В ходе проведения собрания участников публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:  
 - \_\_\_\_\_.  
 - \_\_\_\_\_.  
 - \_\_\_\_\_.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей \_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области, постановляю:

- Провести на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области общественные обсуждения/публичные слушания по проекту решения \_\_\_\_\_.
- Срок проведения общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- Срок проведения общественных обсуждений/публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний.
- Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений/публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее также – Администрация поселения).
- Представление участниками общественных обсуждений/публичных слушаний предложений и замечаний по проекту и \_\_\_\_\_, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.3.
- Место проведения общественных обсуждений/публичных слушаний (место ведения протокола общественных обсуждений/публичных слушаний) в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области: \_\_\_\_\_.
- Собрания участников публичных слушаний по проекту состоятся в каждом населенном пункте городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области по адресам: (указывается при проведении публичных слушаний)  
 в поселке городского типа Смышляевка – \_\_\_\_\_ 2018 года в \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_;  
 в поселке городского типа Стройкерамика – \_\_\_\_\_ 2018 года в \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_;  
 в поселке Спутник – \_\_\_\_\_ 2018 года в \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_;  
 в поселке Энергетик – \_\_\_\_\_ 2018 года в \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

Участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

- Администрация поселения в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом \_\_\_\_\_ обеспечить размещение проекта \_\_\_\_\_ на официальном сайте администрации городского поселения Смышляевка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://смышляевка.рф> ; беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом \_\_\_\_\_ в здании администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).
- Настоящее постановление является оповещением о начале общественных обсуждений/публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Мой поселок» и на официальном сайте Администрации городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://смышляевка.рф>.
- В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала общественных обсуждений/публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала общественных обсуждений/публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания общественных обсуждений/публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области \_\_\_\_\_

N п/п	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний	Содержание мнения, предложения или замечания
-		
-		
-		

**Приложение N5**  
 к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**  
 общественных обсуждений или публичных слушаний в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

- Дата оформления протокола общественных обсуждений/публичных слушаний (дата завершения ведения протокола общественных обсуждений/публичных слушаний) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- Дата проведения общественных обсуждений/публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- Организатор общественных обсуждений/публичных слушаний – Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области.
- Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений/публичных слушаний с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- Место проведения общественных обсуждений/публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) – Самарская область, Волжский район, \_\_\_\_\_.
- Основание проведения общественных обсуждений/публичных слушаний – оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний в виде постановления Главы городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ «О проведении общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_», опубликованное в газете «Мой поселок» от \_\_\_\_\_ 2019 N \_\_\_\_\_.  
 7. Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения/публичные слушания – проект решения \_\_\_\_\_.

8. При проведении общественных обсуждений/публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:  
 8.1. Мнения, предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений/публичных слушаний и постоянно проживающих на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области:

N п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений/публичных слушаний	Подпись
1.			

8.2. Мнения, предложения и замечания иных участников общественных обсуждений/публичных слушаний:

N п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений/публичных слушаний	Подпись

**Приложение N2**  
 к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

**ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.
- Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.
- Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.
- На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.
- Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

9. В протокол включены следующие письменные предложения и замечания от участников обсуждений/публичных слушаний:

Vх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 Vх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 Vх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО (подпись)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение общественных обсуждений/публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО (подпись)

Продолжение. Начало на стр. 1-11.

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**Приложение**  
 к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний  
 в \_\_\_\_\_ Самарской области

непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2019 год», изложить в редакции приложения N2 к настоящему решению.

4. Приложение N9 «Перечень муниципальных программ городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета городского поселения Смышляевка на 2019-2021 годы», изложить в редакции приложения N3 к настоящему решению.

5. Установить предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области:

в 2019 году – 153,7 тыс. рублей;  
 в 2020 году – 0 тыс. рублей;  
 в 2021 году – 0 тыс. рублей.

Статья 2  
 Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.  
 Статья 3  
 Опубликовать настоящее решение в газете «Мой поселок».

Глава городского поселения Смышляевка  
 муниципального района Волжский Самарской области

**В.М. Брызгалов**

Председатель Собрания представителей  
 городского поселения Смышляевка  
 муниципального района Волжский Самарской области

**С.В. Солдатов**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие**  
**в рассмотрении вопроса**

N п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Для физических лиц			Для юридических лиц			Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес		
1.									

**Приложение N6**  
 к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний  
 в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Дата проведения общественных обсуждений/публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения общественных обсуждений/публичных слушаний – Самарская область, Волжский район, \_\_\_\_\_.

3. Основание проведения общественных обсуждений/публичных слушаний – постановление Администрации городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_ «О проведении общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_», опубликованное в газете «Мой поселок» \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения/публичные слушания – проект решения \_\_\_\_\_.

5. Количество участников общественных обсуждений/публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях/публичных слушаниях \_\_\_\_\_.

6. Резюме протокола общественных обсуждений/публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний – протокол общественных обсуждений/публичных слушаний в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний проведены \_\_\_\_\_:  
 в поселке городского типа Смышляевка – \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_;  
 в поселке городского типа Стройкерамика – \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_;  
 в поселке Спутник – \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_;  
 в поселке Энергетик – \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Мнения, предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_ внесены в протокол общественных обсуждений/публичных слушаний \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) участником (участниками) общественных обсуждений/публичных слушаний \_\_\_\_\_.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных участниками общественных обсуждений/публичных слушаний и иными заинтересованными лицами, по проекту \_\_\_\_\_:

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта \_\_\_\_\_ в редакции, вынесенной на общественные обсуждения/публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу общественных обсуждений/публичных слушаний от иных участников общественных обсуждений/публичных слушаний поступили в количестве \_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу общественных обсуждений/публичных слушаний, гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений/публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания, а также иными участниками общественных обсуждений/публичных слушаний высказаны в количестве \_\_\_\_\_.

8. Рекомендуются учесть в проекте \_\_\_\_\_ следующие замечания и предложения участников публичных слушаний:

N	Информация о замечаниях и предложениях	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Мотивировка учета замечания или предложения
1	_____	_____	_____

9. Не представляются возможными к учету в проекте \_\_\_\_\_ следующие замечания и предложения участников публичных слушаний:

N	Информация о замечаниях и предложениях	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Мотивировка невозможности учета замечания или предложения
1	_____	_____	_____

10. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников общественных обсуждений/публичных слушаний рекомендуется утвердить проект \_\_\_\_\_ в редакции, вынесенной на общественные обсуждения/публичные слушания или утвердить проект \_\_\_\_\_ после доработки проекта по замечаниям и предложениям участников публичных слушаний, указанным в пункте 8 настоящего заключения.

Глава городского поселения Смышляевка  
 муниципального района Волжский Самарской области \_\_\_\_\_

**Собрание представителей городского поселения Смышляевка**  
**муниципального района Волжский Самарской области**

Третьего созыва  
**РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2019 года

N274/62

**«О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области N 213/45 от 12.12.2018г. «Об утверждении местного бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. N131-ФЗ, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Смышляевка», принятым Решением Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области N375/54 от 28.01.2015 г.; Уставом городского поселения Смышляевка, Собрание представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области решило:

Внести в Решение Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области N213/45 от 12.12.2018 г. «Об утверждении бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

Статья 1.

1. Пункт 1.статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2019 год:  
 общий объем доходов 522 156,0 тыс. руб.  
 общий объем расходов 512 760,3 тыс. руб.  
 профицит 9395,7 тыс. руб.»

2. Приложение N3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2019 год» изложить в редакции приложения N1 к настоящему решению.

3. Приложение N4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программным и

**«Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Смышляевка на 2019 год»**  
 тыс.руб.

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма	
						всего	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов
258	Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области					507476,4	359855,3
	Общегосударственные вопросы	01				35721,1	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1607,6	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	02	9010000000		1607,6	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9010000000	120	1607,6	
	Функционирование местных администраций	01	04			27318,0	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	04	9010000000		27318,0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9010000000	120	22996,0	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9010000000	240	4028,5	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	9010000000	850	293,5	
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			172,3	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	07	9010000000		172,3	
	Специальные расходы	01	07	9010000000	880	172,3	
	Резервные фонды	01	11			500,0	
	Резервные фонды местной администрации	01	11	9010000000		500,0	
	Резервные средства	01	11	9010000000	870	500,0	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			6123,2	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	13	9010000000		6123,2	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	9010000000	610	6000,0	
	Исполнение судебных актов	01	13	9010000000	830	123,2	
	Национальная оборона	02				1719,2	672,2
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			1719,2	672,2
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	02	03	9010000000		1719,2	672,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9010011000	120	1703,7	656,7
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9010020000	240	15,5	15,5
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2791,8	
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1040,3	
	Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления делами ГО ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2018-2020 годы»	03	09	4000000000		1040,3	
	Подпрограмма мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях.	03	09	4010000000		1040,3	
	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	4010000000	240	1040,3	
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			694,6	

Продолжение. Начало на стр. 1-12. **ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления делами ГО ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2018-2020 годы»	03	10	4000000000		694,6	
Подпрограмма мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	03	10	4020000000		694,6	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	4020000000	240	694,6	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1056,9	
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления делами ГО ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2015-2017 годы»	03	14	4000000000		1056,9	
Подпрограмма мероприятий в области общественной безопасности	03	14	4030000000		1056,9	
Иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных), лиц, привлекаемых согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	03	14	4030000000	120	499,9	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	4030000000	240	557,0	
Национальная экономика	04				361081,5	353494,2
Общэкономические вопросы	04	01			114,3	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	01	9040000000		114,3	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	9040020000	240	114,3	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			136,0	102,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	05	9040000000		136,0	102,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	9040000000	810	136,0	102,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			358901,7	351791,7
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2017-2019 годы «Развитие дорожного хозяйства»	04	09	3700000000		358901,7	351791,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3700000000	240	30761,2	27000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	3700000000	414	325211,9	321959,8
Иные межбюджетные трансферты	04	09	3700000000	540	2928,6	2831,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1929,5	1600,5
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	12	9040000000		1929,5	1600,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9040000000	240	1929,5	1600,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				58954,1	3288,9
Жилищный фонд	05	01			8289,4	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	01	9050000000		8289,4	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9050000000	240	2289,4	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	9050000000	810	6000,0	
Коммунальное хозяйство	05	02			2735,5	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9050000000		2735,5	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9050000000	240	2735,5	
Благоустройство	05	03			47929,2	3288,9
Муниципальная программа «Благоустройство городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2017-2019 годы»	05	03	3600000000		43526,8	3288,9
Подпрограмма мероприятий по обеспечению уличного освещения	05	03	3610000000		13750,9	3288,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610000000	240	13750,9	3288,9
Подпрограмма мероприятий по содержанию дорог	05	03	3620000000		9154,9	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3620000000	240	9154,9	
Подпрограмма мероприятий по озеленению поселения	05	03	3630000000		3434,6	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3630000000	240	3434,6	
Подпрограмма мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	05	03	3640000000		1330,4	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3640000000	240	1330,4	
Подпрограмма прочих мероприятий в области благоустройства поселения	05	03	3650000000		15856,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3650000000	240	15855,2	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	03	3650000000	850	0,8	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере благоустройства	05	03	9050000000		4402,4	
Иные межбюджетные трансферты	05	03	9050000000	540	602,4	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	9050000000	810	3800,0	
Образование	07				1750,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1750,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере образования	07	07	9070000000		950,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9070000000	240	950,0	

Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Молодежь городского поселения Смышляевка на 2018-2020 гг»	07	07	3900000000		800,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	3900000000	610	800,0	
Культура, кинематография	08				21868,7	2400,0
Культура	08	01			21868,7	2400,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области культуры и кинематографии	08	01	9080000000		21868,7	2400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9080000000	610	21600,0	2400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9080000000	240	36,9	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9080000000	540	231,8	
Социальная политика	10				2136,3	
Пенсионное обеспечение	10	01			443,5	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	10	01	9020000000		443,5	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	9020000000	310	443,5	
Другие вопросы в области социальной политики	10	06				
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	10	06	9020000000		1692,8	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	9020000000	320	770,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	9020000000	240	922,8	
Физическая культура и спорт	11				15000,0	0,0
Физическая культура	11	01			15000,0	0,0
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2017-2019 годы «Развитие физической культуры и спорта»	11	01	3800000000		15000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	3800000000	610	15000,0	
Средства массовой информации	12				6300,0	
Периодическая печать и издательства	12	02			6300,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	12	02	9010000000		6300,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	02	9010000000	810	6300,0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				153,7	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			153,7	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	13	01	9010000000		153,7	
Обслуживание муниципального долга	13	01	9010000000	730	153,7	
285 Финансовое управление городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области					2574,4	
Общегосударственные вопросы	01				2574,4	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			2574,4	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	06	9010000000		2574,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9010000000	120	2133,3	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9010000000	240	441,1	
288 Собрание представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области					1516,2	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1516,2	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	03	9010000000		1516,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9010000000	120	1510,7	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9010000000	240	5,5	
289 Контрольно-счетный орган городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области					1193,3	
Общегосударственные вопросы	01				1193,3	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			1193,3	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	06	9010000000		1193,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9010000000	120	1187,8	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9010000000	240	5,5	
ИТОГО					512760,3	359855,3

Продолжение. Начало на стр. 1-13.

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**Приложение N2**  
 к Решению Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 27 декабря 2019 г. N274/62

**«Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Смышляевка на 2019 год»**

тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма	
			всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Благоустройство городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2017-2019 годы»	3600000000		43526,8	3288,9
Подпрограмма мероприятий по обеспечению уличного освещения	3610000000		13750,9	3288,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3610000000	240	13750,9	3288,9
Подпрограмма мероприятий по содержанию дорог	3620000000		9154,9	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3620000000	240	9154,9	
Подпрограмма мероприятий по озеленению поселения	3630000000		3434,6	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3630000000	240	3434,6	
Подпрограмма мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	3640000000		1330,4	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3640000000	240	1330,4	
Подпрограмма прочих мероприятий в области благоустройства поселения	3650000000		15856,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3650000000	240	15855,2	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3650000000	850	0,8	
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2017-2019 годы «Развитие дорожного хозяйства»	3700000000		358901,7	351791,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700000000	240	30761,2	27000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3700000000	410	325211,9	321959,8
Иные межбюджетные трансферты	3700000000	540	2928,6	2831,9
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2017-2019 годы «Развитие физической культуры и спорта»	3800000000		15000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	3800000000	610	15000,0	
Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Молодежь городского поселения Смышляевка на 2018-2020 гг»	3900000000		800,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	3900000000	610	800,0	
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления делами ГО ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2018-2020 годы»	4000000000		2791,8	
Подпрограмма мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях.	4010000000		1040,3	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4010000000	240	1040,3	
Подпрограмма мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	4020000000		694,6	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4020000000	240	694,6	
Подпрограмма мероприятий в области общественной безопасности.	4030000000		1056,9	
Иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) лиц, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	4030000000	120	499,9	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4030000000	240	557,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов	9010000000		49177,9	672,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9010000000	120	31139,1	656,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9010000000	240	4496,1	15,5
Субсидии бюджетным учреждениям	9010000000	610	6000,0	
Обслуживание муниципального долга	9010000000	730	153,7	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9010000000	810	6300,0	
Исполнение судебных актов	9010000000	830	123,2	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	9010000000	850	293,5	
Резервные средства	9010000000	870	500,0	
Специальные расходы	9010000000	880	172,3	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	9020000000		2136,3	

Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9020000000	240	922,8	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	9020000000	310	443,5	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	9020000000	320	770,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	9040000000		2179,8	1702,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9040000000	240	2043,8	1600,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9040000000	810	136,0	102,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	9050000000		15427,3	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9050000000	240	5024,9	
Иные межбюджетные трансферты	9050000000	540	602,4	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9050000000	810	9800,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере образования	9070000000		950,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9070000000	240	950,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области культуры и кинематографии	9080000000		21868,7	2400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9080000000	240	36,9	
Иные межбюджетные трансферты	9080000000	540	231,8	
Субсидий бюджетным учреждениям	9080000000	610	21600,0	2400,0
Всего			512760,3	359855,3

**Приложение N3**  
 к Решению Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 27 декабря 2019 г. N274/62

**«Перечень муниципальных программ городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета городского поселения Смышляевка на 2019-2021 годы»**

тыс.руб.

N п/п	Наименование муниципальной программы	Разработчик и исполнитель программы	Целевая статья расходов	Объем финансирования			
				Всего	2019	2020	2021
1	Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2017-2019 годы»	Администрация городского поселения Смышляевка	3600000000	43526,8	43526,8	0,0	0,0
	Подпрограмма мероприятий по обеспечению уличного освещения		3610000000	13750,9	13750,9		
	Подпрограмма мероприятий по содержанию дорог		3620000000	9154,9	9154,9		
	Подпрограмма мероприятий по озеленению поселения		3630000000	3434,6	3434,6		
	Подпрограмма мероприятий по организации и содержанию мест захоронения		3640000000	1330,4	1330,4		
	Подпрограмма прочих мероприятий в области благоустройства поселения		3650000000	15856,0	15856,0		
2	Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2017-2019 годы «Развитие дорожного хозяйства»	Администрация городского поселения Смышляевка	3700000000	358901,7	358901,7		
	Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2017-2019 годы «Развитие физической культуры и спорта»	Администрация городского поселения Смышляевка	3800000000	15000,0	15000,0		
4	Муниципальная программа городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Молодежь городского поселения Смышляевка на 2018-2020 гг»	Администрация городского поселения Смышляевка	3900000000	1500,0	800,0	700,0	
	Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления делами ГО ЧС, общественной безопасности и обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области на 2018-2020 годы»	Администрация городского поселения Смышляевка	4000000000	6891,8	2791,8	4100,0	0,0
	Подпрограмма мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях.		4010000000	1840,3	1040,3	800,0	
	Подпрограмма мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		4020000000	1794,6	694,6	1100,0	
	Подпрограмма мероприятий в области общественной безопасности.		4030000000	3256,9	1056,9	2200,0	
<b>ИТОГО</b>				<b>425820,3</b>	<b>421020,3</b>	<b>4800,0</b>	<b>0,0</b>

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2019 г.

N1408

**Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги в сфере библиотечного дела городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 г. N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент оказания муниципальной услуги в сфере библиотечного дела городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мой поселок».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Смышляевка  
 муниципального района Волжский Самарской области

**В.М.Брыгалов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 20 декабря 2019 г. N1408

**Административный регламент оказания муниципальной услуги в сфере библиотечного дела городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»**

1. Общие положения
  - 1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги в сфере библиотечного дела городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» (далее по тексту – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
  - 1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее по тексту – получатели услуги).
  - 1.3. Муниципальным учреждением культуры, предоставляющим муниципальную услугу, является библиотека гп. Смышляевка МБУК ЦКД «Юбилейный» гп. Смышляевка (далее по тексту – Учреждение).  
 Место нахождения Учреждения: Самарская область, Волжский район, п. Стройкерамика, ул. Дружбы, д.1 «А».

Продолжение на стр. 15

Продолжение. Начало на стр. 1-14.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Справочный телефон Учреждения: 8 (846) 999-09-17.  
Адрес электронной почты Учреждения: mik-63@yandex.ru  
График работы Учреждения (прием граждан и организаций): понедельник – пятница с 9.00 до 17.00; суббота - с 9.00 до 15.00; воскресенье – выходной день.

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), электронном адресе Учреждения, можно получить:

- непосредственно в Учреждении;
- путем использования средств телефонной связи;
- через афиши на стендах в месте предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информирование получателей муниципальной услуги может быть как индивидуальным, так и публичным, в устной и письменной форме.

1.5.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично и (или) по телефону.

При ответе на телефонные звонки работник Учреждения, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и наименование Учреждения. Во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования работник Учреждения должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда, и что должен сделать).

Работник Учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

В случае устного подготовка ответа требует продолжительного времени работник Учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить получателям услуги обратиться письменно, либо назначить другое удобное для получателей время.

Сотрудники, осуществляющие информирование по телефону или лично должны корректно и внимательно относиться к получателям услуги. Информация должна предоставляться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

1.5.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем личного вручения информации, направления почтой, в том числе электронной, направления по факсу, а также на интернет-адрес, в зависимости от способа обращения или способа доставки, запрашиваемого получателем услуги.

Директор Учреждения определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления запроса.

1.5.3. Публичное устное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее по тексту – СМИ), радио-, теле-, видеопрограмм.

1.5.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Публичное информирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов в помещениях муниципального учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу.

На информационном стенде размещается следующая обязательная информация, касающаяся процесса предоставления муниципальной услуги:

- режим работы Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и консультирование получателей услуги, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование граждан;
- интернет-адрес;
- номера телефонов, адреса электронной почты;
- перечень документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение;
- порядок предоставления муниципальной услуги Учреждением;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- прейскурант платных услуг;
- выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.2. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.3. Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться не менее 6 дней в неделю (кроме летних месяцев). Время работы Учреждения не должно полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения. Проведение санитарного обслуживания помещений Учреждения не должно занимать более одного дня в месяц. В дни государственных праздников муниципальная услуга не оказывается.

В случае изменения режима работы Учреждения получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы) не менее чем за 7 дней до вступления в силу таких изменений.

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки производится в течение рабочего дня Учреждения.

2.4. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в сфере библиотечного дела.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут являться:

- несоблюдение правил пользования библиотечным фондом Учреждения, утвержденным директором Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

При отсутствии запрашиваемого документа в библиотечном фонде Учреждения в момент обращения получателя муниципальной услуга не предоставляется до момента возвращения документа в библиотечный фонд Учреждения.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является систематическое нарушение получателями муниципальной услуги установленных сроков возврата документов.

2.6. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении). В любом случае должны соблюдаться архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению Учреждения.

Здание Учреждения должно быть удобно расположено, с учетом доступности общественного транспорта.

По размерам и состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности.

Помещения Учреждения должны быть оборудованы системами противопожарной сигнализации, звуковой оповещения об опасности, телефонной связью и всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены системой указателей и знаковой навигации.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.8. Для получения муниципальной услуги необходимо предъявить:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности или военный билет (для военнослужащих);
- национальный паспорт или визу с отметкой о действующей регистрации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Пользователи в возрасте до 14 лет записываются в Учреждение на основании удостоверяющих личность документов, представляемых их законными представителями (родителями, усыновителями или опекунами) и их письменного поручительства.

2.9. Показателями, характеризующими качество предоставления муниципальной услуги, являются:

- востребованность оказываемой муниципальной услуги, которая определяется посредством проведения опроса (анкетирования) получателей муниципальной услуги;
- положительная оценка деятельности Учреждения по предоставлению муниципальной услуги средствами массовой информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, утверждаемое учредителем Учреждения.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- регистрация получателя услуги;
- обслуживание получателя услуги в зале каталогов;
- обслуживание получателей услуги в структурных подразделениях Учреждения.

Муниципальная услуга предоставляется получателю услуги в день обращения без предварительной записи.

3.1.1. Регистрация получателя услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение получателя услуги в Учреждение.

Регистрация (перерегистрация) в Учреждении включает в себя следующее:

- просмотр документов получателя муниципальной услуги;
- проверка возможного наличия регистрационной карточки;
- заполнение регистрационной карточки;
- знакомство получателя муниципальной услуги с правилами пользования библиотечным фондом Учреждения, расположением библиотечного фонда, справочным аппаратом Учреждения.

Получатели муниципальной услуги официально предупреждаются о возможных видах и размерах компенсации причиненного ущерба при записи в Учреждение, что подтверждается личной подписью получателя муниципальной услуги.

Регистрационная карточка заполняется лично получателем муниципальной услуги.

При регистрации получатель муниципальной услуги дает согласие на обработку своих персональных данных.

Срок регистрации одного пользователя (в т.ч. в автоматизированном режиме) – до 10 минут.

Запрос получателя муниципальной услуги на получение документов может быть сформирован на основе информации, указанной в справочно-библиографическом аппарате Учреждения, а также посредством личного обращения пользователя к должностному лицу Учреждения, в обязанности которого входит исполнение запросов пользователей на получение необходимого документа из библиотечного фонда Учреждения.

Получатели муниципальной услуги имеют возможность поиска необходимого документа самостоятельно.

Выдача одного документа производится в срок до 10 минут.

Результатом процедуры является библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

При отсутствии документа в библиотечном фонде по другим причинам наименование документа заносится в соответствующую базу данных, которая учитывается при текущем комплектовании фондов.

Для юридических лиц условия пользования документами из библиотечного фонда Учреждения определяются в соответствии с договором, заключенным между юридическим лицом и Учреждением на информационно-библиотечное обслуживание юридического лица.

3.2. Административные процедуры, сопутствующие предоставлению муниципальной услуги:

- формирование и организация документного библиотечного фонда. Процедура включает в себя: текущее комплектование библиотечного фонда: оформление подписки на периодические издания; изучение и управление документным фондом;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата Учреждения; создание и ведение электронных баз данных. Процедура включает в себя: формирование библиографической записи, редактирование библиографической записи, систематизация документов; организация каталогов и баз данных, техническая обработка документа;
- работа по сохранности библиотечного фонда. Процедура включает в себя: восстановление документов (пере-

плет, реставрация, мелкий ремонт, обеспыливание); работа с отказами, докомплектование библиотечного фонда, работа с читательской задолженностью.

3.4. Ответственным за выполнение административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги является директор Учреждения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется директором Учреждения, а также лицом его замещающим. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявляемым проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- плановый контроль (контроль в соответствии с графиками и планами, утверждаемыми директором Учреждения).

Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества предоставления муниципальной услуги путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- анализа обращений и жалоб граждан по вопросу оказания муниципальной услуги, проведения по фактам обращения проверок по выявленным нарушениям;
- проведения проверок качества оказания муниципальной услуги.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий по проверке качества оказания муниципальных услуг в учреждениях, подведомственных Управлению.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3. Должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При проведении оценки качества предоставления муниципальной услуги используются следующие критерии:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- эффективность предоставления муниципальной услуги оценивается различными методами (в том числе путем проведения опросов) на основании индикаторов качества услуги;
- доступность муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением;
- прозрачность и доступность информации о работе Учреждения (количество публикаций в средствах массовой информации, радио-, теле-, видеограмм).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействия) и решения должностных лиц: Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу - директору Учреждения;

- директора Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу – Главе сельского (городского) поселения муниципального района Волжский Самарской области.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Учреждение, предоставляющего муниципальную услугу, жалобы, поступившей лично от получателя услуги, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

5.2. Должностные лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, проводят личный прием получателей услуги (их представителей). Личный прием должностными лицами Учреждения, предоставляющего услугу, проводится в установленные для приема получателей услуги дни и время.

В ходе личного приема получателю услуги может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба получателя услуги - физического лица должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество получателя услуги, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы получателя услуги;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);
- сведения о способе информирования получателя услуги о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.5. Жалоба получателя услуги - юридического лица должна содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его места нахождения;
- наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);
- сведения о способе информирования юридического лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

5.6. По результатам всестороннего и своевременного рассмотрения письменного обращения Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомочным обжалованного решения, действия (бездействия) должностного лица, что влечет принятие мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных должностных лиц к ответственности, либо об отказе в его удовлетворении, о чем заявителю направляется письменный мотивированный ответ (по почте заказным письмом или передается лично в руки под роспись), содержащий результаты рассмотрения обращения.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия получателя услуги, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается получателю услуги, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который получателю услуги неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с получателем услуги по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассмотривались в Учреждении, предоставляющем муниципальную услугу. О данном решении уведомляется получатель муниципальной услуги, направивший жалобу, в письменном виде.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Гражданин также может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа прокуратуры.

5.7. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями Учреждения, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2019 г.

N1419

**Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги в сфере культуры городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области**

**«Организация и проведение мероприятий»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент оказания муниципальной услуги в сфере культуры городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Организация и проведение мероприятий»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мой поселок».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области

**В.М.Брызгалов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области  
от 23 декабря 2019 г. N1419

**Административный регламент  
оказания муниципальной услуги в сфере культуры городского поселения Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области  
«Организация и проведение мероприятий»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги в сфере культуры городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области «Организация и проведение мероприятий» (далее по тексту – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее по тексту – получатели услуги).

1.3. Муниципальным учреждением культуры, предоставляющим муниципальную услугу, является Дом культуры «Юбилейный» МБУК ЦКД «Юбилейный» гп. Смышляевка (далее по тексту – Учреждение).

Место нахождения Учреждения: Самарская область, Волжский район, п. Стройкерамика, ул. Дружбы, д.1 «А».

Справочный телефон Учреждения: 8(846) 999 23 19

Адрес электронной почты Учреждения: mik-63@yandex.ru.

Продолжение на стр. 16

Продолжение. Начало на стр. 1-15.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

График работы административного отдела Учреждения: понедельник- пятница с 9.00 до 18.00; суббота и воскресенье – выходные дни.

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), электронном адресе Учреждения, можно получить:

- непосредственно в Учреждении;
- путем использования средств телефонной связи;
- через афиши на стендах в месте предоставления муниципальной услуги.

1.5. Основными требованиями к предоставлению информации в Учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информации;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование получателей муниципальной услуги может быть как индивидуальным, так и публичным, в устной или письменной форме.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично и (или) по телефону.

При ответе на телефонные звонки работник Учреждения, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и наименование Учреждения. Во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования работник Учреждения должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда, и что должен сделать).

Работник Учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени работник Учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить получателям услуги обратиться письменно, либо назначить другое удобное для получателей время.

Сотрудники, осуществляющие информирование по телефону или лично должны корректно и внимательно относиться к получателям услуги. Информация должна предоставляться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем личного вручения информации, направления почтой, в том числе электронной, направления по факсу, а также на интернет-адрес, в зависимости от способа обращения или способа доставки, запрашиваемого получателем услуги.

Директор Учреждения определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления запроса.

Публичное устное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее по тексту – СМИ), радио-, теле-, видеопрограмм.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Публичное информирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов в помещениях муниципального учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: организация и проведение мероприятий.

2.2. Конечным результатом муниципальной услуги является участие получателей услуги в культурно-массовых мероприятиях.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется получателям услуги в течение текущего календарного года, в соответствии с месячным планом работы Учреждения. Продолжительность предоставления муниципальной услуги – до 2 часов, в зависимости от формы ее предоставления.

2.4. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. N 3612-1, иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношение в сфере культуры.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии;
- несоблюдение получателями муниципальной услуги условий проведения мероприятия, предусмотренных положением о проведении мероприятия.

2.6. Для участия в культурно-массовых мероприятиях предоставления документов не требуется. В случае предоставления муниципальной услуги в возмездной основе требуется предоставление билета.

Для участия в акциях, конкурсах, фестивалях предоставляется заявка на участие в мероприятии.

2.7. Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей услуги или на открытых площадках.

Площадь, необходимая для проведения мероприятий в рамках предоставления муниципальной услуги, должна обеспечивать размещение работников Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, и получателей услуг в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами.

Помещения должны быть обеспечены:

- удобными для просмотра или специально отведенными местами, оборудованными необходимой для этого техникой и аппаратурой;
- медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи. Медикаменты в аптечке должны быть годными к использованию;
- мусорными ведрами (корзинами) из расчета не менее двух ведер (корзин) около каждого выхода из зала и не менее одного ведра (корзины) на 50 человек получателей услуги.

В зимнее время за один час до начала мероприятия подходы к Учреждению должны быть очищены от снега и льда, в здании должно быть обеспечено наличие гардероба для получателей услуги.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги многочисленному количеству получателей услуги должно быть наличие не менее двух сотрудников, следящих за соблюдением общественного порядка, незамедлительно реагирующих на обращения получателей услуги, связанные с нарушением общественного порядка, и обеспечивающих прекращение данных нарушений.

При предоставлении муниципальной услуги необходимо не менее чем за две недели уведомить органы внутренних дел (полицию) с целью обеспечения охраны общественного порядка.

2.8. Предоставление муниципальной услуги на открытых площадках должно осуществляться с выполнением следующих требований:

- обеспечение возможности органам внутренних дел осуществлять комплекс мер, направленных на безопасность граждан и исключения случаев совершения террористических актов и иных противоправных действий, при строгом соблюдении всеми участниками предоставления муниципальной услуги действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, а также соответствующих инструкций и нормативно-правовых актов;

- обеспечение охраны общественного порядка, пожарной безопасности и возможности эвакуации получателей муниципальной услуги в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- обеспечение санитарной уборки территории, наличие общественных туалетов (при проведении мероприятий продолжительностью более 3 часов).

Прилегающая к месту проведения мероприятия территория должна быть обеспечена автомобильной парковкой не менее чем на 30 мест.

За один час до начала мероприятия территория оказания муниципальной услуги должна быть очищена от бытового и строительного мусора.

На территории проведения мероприятия должны отсутствовать ограждения, препятствующие эвакуации получателей муниципальной услуги в случае пожара.

При предоставлении муниципальной услуги на открытых площадках может быть организована работа пунктов питания.

Организации, предоставляющие услуги пунктов питания, должны иметь разрешение на право торговли и (или) оказание услуг общественного питания.

Продажа напитков на территории проведения мероприятия должна производиться только в пластиковой или металлической таре.

Открытые площадки, на которых осуществляется оказание муниципальной услуги, должны быть обеспечены:

- урнами из расчета не менее одной урны на 25 кв. метров площади и не менее одной урны на 50 человек расчетного числа участников;
- туалетами из расчета не менее одного туалета на 1000 человек расчетного числа потребителей услуг;
- с площадкой должна быть организована уборка мусора не позднее, чем к 7.00 дня, следующего за днем оказания муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги массовому количеству получателей услуги, предусматривающей мероприятие, связанное с перемещением (шествием) необходимо обеспечить отсутствие во время проведения мероприятия частного автотранспорта по маршруту проведения мероприятия.

2.9. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация, касающаяся процесса предоставления муниципальной услуги:

- режим работы Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и консультирование получателей услуги, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование граждан;
- номера телефонов, адреса электронной почты;
- перечень документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение;
- порядок предоставления муниципальной услуги Учреждением;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- прейскурант платных услуг;
- выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.10. Учреждение не позднее, чем за один месяц до начала мероприятия организует рекламу публичного проведения мероприятия с указанием:

- полного наименования Учреждения;
- названия мероприятия;
- информации о возрастных ограничениях и других сведений.

2.11. Показателями, характеризующими качество предоставления муниципальной услуги, являются:

- востребованность оказываемой муниципальной услуги, которая определяется посредством проведения опроса (анкетирования) получателей муниципальной услуги;
- положительная оценка деятельности Учреждения по предоставлению муниципальной услуги средствами массовой информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, утверждаемое учредителем Учреждения.

3.2. Участие получателя услуги в культурно-массовых мероприятиях. Основанием для начала действия является наступление даты и времени проведения мероприятий.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется персоналом Учреждения, а также силами других учреждений, на территории которых проводятся мероприятия, а также приглашенными творческими коллективами и самостоятельными исполнителями.

3.3. Проведение акций, конкурсов, фестивалей состоит из следующих этапов:

- прием заявок;
- проведение акций, конкурсов, фестивалей.

3.3.1. Прием заявок. Прием заявок на участие в акции, конкурсе может быть осуществлен в ходе личного приема, посредством почты, в т.ч. электронной.

Заявка принимается должностным лицом, определенным директором Учреждения.

При приеме заявки на предоставление муниципальной услуги соответствующее должностное лицо, определенное директором Учреждения, проверяет правильность его оформления и полностью заполняет.

Заявка является подтверждением согласия получателя услуги с условиями Положения о проведении мероприятия. Данное Положение утверждается директором Учреждения по каждому проводимому мероприятию.

Результатом административной процедуры является допуск получателя услуги к участию в акциях, конкурсах, фестивалях.

3.2.2. Проведение акций, конкурсов, фестивалей. Учреждение не позднее, чем за две недели до начала мероприятия должно организовать рекламу публичного проведения мероприятия с указанием:

- полного наименования Учреждения;
- названия мероприятия;
- информации о возрастных ограничениях и других сведений.

Основанием для начала действия является наступление даты проведения мероприятий.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется персоналом Учреждения, а также силами других учреждений, на территории которых проводятся мероприятия, а также приглашенными творческими коллективами и самостоятельными исполнителями.

Мероприятия должны проводиться с учетом возрастных и физиологических особенностей участников и проходить в местах, обеспечивающих привлечение максимального количества участников и зрителей.

Результатом административной процедуры является оценка участия получателя услуги, которая осуществляется в соответствии с положением о проведении мероприятий, утверждаемым директором Учреждения. В случае победы в акции, конкурсе, фестивале получатель услуги получает награду.

3.3. Ответственным за выполнение административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги является директор Учреждения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется директором Учреждения, а также лицом его замещающим. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявляемым проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);
- плановый контроль (контроль в соответствии с графиками и планами, утверждаемыми директором Учреждения).

Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества предоставления муниципальной услуги путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- анализа обращений и жалоб граждан по вопросу оказания услуги, проведения по фактам обращения проверок по выявленным нарушениям;
- проведение проверок качества оказания муниципальной услуги.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Графиком проведения мероприятий по проверке качества оказания муниципальных услуг.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя услуги.

4.3. Должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При проведении оценки качества предоставления муниципальной услуги используются следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и муниципальным заданием Учреждению на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- эффективность предоставления услуги оценивается различными методами (в том числе путем проведения опросов) на основании индикаторов качества услуги;
- доступность муниципальных услуг, оказываемых Учреждением;
- прозрачность и доступность информации о работе Учреждения (наличие интернет-адреса, количество публикаций в средствах массовой информации, радио-, теле-, видеопрограмм).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, решения принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействия) и решения должностных лиц:

- Учреждения, предоставляющего услугу – директору Учреждения,
- директора Учреждения, предоставляющего услугу – Главе городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Учреждение, предоставляющего муниципальную услугу, жалобы, поступившей лично от получателя услуги, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

5.2. Должностные лица Учреждения, предоставляющего услугу, проводят личный прием получателей услуги (их представителей). Личный прием должностными лицами Учреждения, предоставляющего услугу, проводится в установленные для приема получателей услуги дни и время.

В ходе личного приема получателю услуги может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцать дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба получателя услуги - физического лица должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество получателя услуги, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы получателя услуги;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);
- сведения о способе информирования получателя услуги о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

5.5. Жалоба получателя услуги - юридического лица должна содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его места нахождения;
- наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);
- сведения о способе информирования юридического лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

5.6. По результатам всестороннего и своевременного рассмотрения письменного обращения Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) должностного лица, что влечет принятие мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных должностных лиц к ответственности, либо об отказе в его удовлетворении, о чем заявителю направляется письменный мотивированный ответ (по почте заказным письмом или передается лично в руки под роспись), содержащий результаты рассмотрения обращения.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия получателя услуги, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается получателю услуги, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который получателю услуги неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с получателем услуги по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Учреждении, предоставляющем муниципальную услугу. О данном решении уведомляется получатель услуги, направивший жалобу, в письменном виде.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Гражданин также может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа в прокуратуру.

5.7. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями Учреждения, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Мой ПОСЕЛОК**  
СМЫШЛЯЕВКА • СТРОЙКЕРАМИКА • СПУТНИК • ЭНЕРГЕТИК

**Учредитель и издатель:**  
Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Мой поселок» городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

Адрес учредителя и издателя: 443548, РФ, Самарская область, Волжский р-н пгт. Смышляевка, ул. Пионерская, д. 2а.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области 25.08.2009.

Регистрационный номер ПИ N ТУ 63-00127

Распространяется бесплатно

**МУП «Редакция газеты «Мой поселок»**

**Главный редактор Валерий Вадимович ХОМУТОВ**

**Адрес редакции:**  
443548, РФ, Самарская область, Волжский р-н пгт. Смышляевка, ул. Октябрьская, д. 2Б.  
Тел. 8(846)997-90-10  
e-mail: gazeta.mp@yandex.ru  
Тел. приемной главы администрации 8(846)999-29-86

Выходит еженедельно  
Тираж 500 экземпляров  
Номер подписан в печать 27.12.2019 в 16.00 (по графику - в 16.00)

Отпечатано в ОАО «Типография «Солдат Отечества» 443069, РФ, г. Самара, ул. Авроры, 112Б. Заказ N 1055

**12+**